



**Kon. Julianaschool**

*Leren om te Leven*

## Bestuursverslag 2018

<b>Naam</b>	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Wilnis
Werkgeversnr.	41278
Adres	Stationsweg 7
Postcode	3648 AN
Woonplaats	Wilnis
Telefoonnummer	0297-281614
Website	<a href="http://www.julianaschoolwilnis.nl">www.julianaschoolwilnis.nl</a>

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1. Algemeen .....	5
1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	5
1.2 Juridische structuur .....	6
1.3 Interne organisatiestructuur .....	6
1.3.1 Leerlingenaantallen.....	7
1.3.2 Organogram schoolorganisatie .....	7
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid .....	8
1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact .....	8
1.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het "ondernemen" .....	9
2 Governance .....	9
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	10
2.2 Vermelding code goed bestuur.....	11
2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting .....	11
2.4 Horizontale verantwoording .....	11
3 Onderwijs .....	11
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar .....	11
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	12
3.3 Onderwijsprestaties.....	12
3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken .....	13
3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	13
3.6 Verantwoording werkdrukmiddelen.....	14
4 Kwaliteitszorg.....	15
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar.....	15
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	15
4.3 Afhandeling van klachten .....	15
5 Onderzoek .....	16
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden .....	16
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	16
6 Internationalisering.....	16
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.....	16
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	17
7 Personeel.....	17
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis .....	17
7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.....	17
7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	18
7.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag .....	18
8 Huisvesting .....	18
8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.....	18
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	19
9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen .....	19
9.1 De samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten .....	19
9.2 Ontwikkelingen bij / in relatie tot verbonden partijen.....	19



10 Financiën .....	21
10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting.....	21
10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten.....	22
10.3 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen .....	23
10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar .....	24
10.5 Toelichting op het investeringsbeleid.....	24
10.6 Toelichting op kasstromen en financiering .....	25
10.7 Informatie over financiële instrumenten .....	25
10.8 In control statement .....	25
10.9 Treasurybeleid .....	25
10.9.1 Beschrijving van het beleid .....	25
10.9.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk.....	25
10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten .....	25
10.10 Continuïteitsparagraaf .....	26
10.10.1 A.1 Kengetallen T tot en met T+5 .....	26
10.10.2 A.2 Meerjarenbegroting T tot en met T+5 .....	26
10.10.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .....	27
10.10.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	28
10.10.5 B.3 Verslag van de Commissie van Toezicht over 2018 .....	29

## Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Wilnis.

Met dit bestuursverslag leggen wij, het bestuur, verantwoording af richting de leden over het gevoerde beleid, de ontwikkelingen en de behaalde resultaten in het jaar 2018.

De Koningin Julianaschool wil kwalitatief goed onderwijs geven en de kinderen zo optimaal mogelijk hun talenten laten ontwikkelen. Leerresultaten krijgen de nodige aandacht, waar ieder kind naar zijn of haar vermogen mag presteren. Wij willen dat de kinderen "Leren om te Leven" vanuit het geloof in God en vanuit Zijn Woord, de Bijbel.

Als bestuur proberen wij bestuurlijk de optimale omstandigheden te creëren zodat directeur, personeel en leerlingen optimaal kunnen presteren. Hierbij staan de woorden kwaliteit, stabiliteit en continuïteit centraal. Wij willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden zodat de kinderen en leerkrachten maximaal renderen, wij willen een stabiele en veilige omgeving creëren waarbinnen dit onderwijs aangeboden kan worden en wij willen dit langdurig borgen.

Deze drie elementen zijn ten uitvoer gebracht in 2018, een jaar waarin wij afscheid hebben genomen van meester Kees na 23 jaar als directeur. Wij zijn van mening dat met de benoeming van Amanda Vermeij als nieuwe directeur wij deze stabiele en veilige omgeving op de lange termijn geborgd hebben. Inmiddels zijn wij ruim een half jaar verder en hadden wij ons niet kunnen voorstellen dat de overgang zo soepel zou verlopen.

In het verslag kunt u onder andere lezen hoe wij georganiseerd zijn, hoe de governance en de kwaliteitszorg is ingericht. Tevens worden de financiële stand van zaken, de belangrijkste kengetallen, de leerlingenaantallen en de belangrijkste personele ontwikkelingen vermeld.

Het bevoegd gezag levert voor 1 juli 2019 deze jaarverslaggeving aan bij DUO, Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW.

Ik ben als voorzitter dankbaar dat ik onderdeel ben van een zeer kundig team en dat wij gezamenlijk, bestuur, directie en leerkrachten, hier op school goed onderwijs verzorgen. Dank aan alle ouders / verzorgers en leerlingen in het gestelde vertrouwen. Dank aan het personeel en alle vrijwilligers die dit resultaat hebben neergezet. Er is hard gewerkt en daar gaan we ook in 2019 mee door.

Tenslotte gaat onze dank uit naar God, die ons de mogelijkheden en de kracht gaf en geeft om dit werk te verrichten.

Wij hopen dat u plezier beleeft aan het lezen van dit jaarverslag en niet zult aarzelen om ons te benaderen in geval van vragen en/of opmerkingen.

K.S. (Bas) Blankestijn  
Voorzitter bestuur

## 1. Algemeen

### 1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In de statuten van de vereniging staan respectievelijk in artikel 2 en 3 de grondslag en het doel vermeld.

#### **“Grondslag**

##### **Artikel 2**

*De grondslag van de vereniging en de van haar uitgaande school is de Heilige Schrift als Gods onfeilbaar Woord, zoals beleden wordt in de Drie Formulieren van Enigheid.*

##### **Doel**

##### **Artikel 3**

*De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een school in Wilnis, gemeente De Ronde Venen, voor het geven van een protestants christelijk basisonderwijs aan de haar toevertrouwde kinderen, in overeenstemming met artikel 2.”*

- **Kerntaak**

De Koningin Julianaschool is een basisschool die vanuit een christelijke levensvisie op opvoeding en onderwijs kinderen wil begeleiden. Bijbelse waarden en normen zijn ons uitgangspunt om te werken aan een klimaat van veiligheid en wederzijds vertrouwen. De leerkrachten staan voor een plezierig en goed pedagogisch klimaat, waarbij aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Accenten hierbij zijn het verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Het kind en met name het vertrouwen in zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden staan centraal. Iedere leerkracht benadert het kind zo, dat hier recht aan wordt gedaan.

Het onderwijskundig beleid wordt uitvoerig beschreven in de schoolgids onder ‘Zorg voor kinderen’. Door adaptief onderwijs te geven, om te gaan met verschillen, wordt die extra aandacht gegeven daar waar er behoefte aan is.

- **Visie en missie**

De Koningin Julianaschool heeft de volgende missie, die ook terug te vinden is in het logo van de school:

*Leren om te Leven*

In de eerste plaats is de school bezig met haar opdracht leren: zo goed mogelijk les te geven als basis voor de rest van het leven. Maar het onderwijs is meer dan het overdragen van kennis alleen. Op de Koningin Julianaschool leren en leven de kinderen niet alléén om te leren, maar leren ze ook om te Leven. Het woord Leven in het logo staat niet voor niets met een hoofdletter geschreven. Het verwijst naar het leven en werken vanuit het geloof in God en vanuit Zijn Woord, de Bijbel die ons levenslessen meegeeft.

- **Doelstelling**

De school is een betrokken school waar veel aandacht is voor de kinderen. Op de Koningin Julianaschool geeft een enthousiast team van leerkrachten les die oog en hart

heeft voor de kinderen. Onderwijskundig en opvoedkundig is veiligheid een basisbehoefte. Vanuit haar christelijke identiteit biedt de school structuur en draagt zij waarden uit waar regels en normen aan worden gekoppeld.

Met de juiste aandacht en zorg wil de school iedere leerling tot bloei laten komen en laten opgroeien in een rijke leeromgeving. Daarom is het onderwijs wat gegeven wordt op de Koningin Julianaschool breder dan alleen het verzamelen van kennis. De kinderen leren om samen te werken, samen te leren en problemen op te lossen. De Koningin Julianaschool heeft onder meer als doelstelling de taak om kinderen te begeleiden in zelfstandigheid, een onderzoekende houding, het leren concentreren en een goede werkhouding. Hierdoor kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen.

### • Strategie

Er is door het bestuur een strategisch beleidsplan vastgesteld wat leidend was voor het beleid van de afgelopen vier schooljaren. Het laatste strategisch beleidsplan is vastgesteld in 2015 en is in nauwe samenwerking met de andere federatiescholen geschreven. De strategische koers 2015-2019 heeft als titel 'Samen zijn we sterker' meegekregen. Deze titel verwijst naar de samenwerking tussen de besturen en directeuren van vijf scholen van de federatie Het Groene Hart. Die samenwerking is vastgelegd in een bestuurs- en directieconvenant.

In 2018 is een start gemaakt met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan, geldend voor de schooljaren 2019-2023.

## 1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam: Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Wilnis. De vereniging is statutair opgericht op 29 november 2000, gevestigd te Wilnis en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30170762.

DUO-instellingsnummer : 41278  
Brinnummer : 09UW

## 1.3 Interne organisatiestructuur

Op 31 december 2018 bestond het bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter	Dhr. K.S. Blankestijn
Secretaris	Mw. J. van Eyk-de Jong
Penningmeester	Mw. J.M. Hergreen-Kranenburg
Overige bestuursleden	Dhr. K.W. Barneveld Mw. A.M. Bloed-van de Scheur Dhr. C.C.J. Leeflang Dhr. D. Vis

De heer D. Vis is, na zijn maximale achtereenvolgende zittingstermijn van 8 jaar, door het bestuur verzocht om zijn bestuurslidmaatschap met 1 jaar te verlengen. Conform de statuten hebben de leden op de Algemene Ledenvergadering ingestemd met en goedkeuring gegeven voor deze verlenging.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. De bestuursleden dragen verantwoordelijkheden voor een of meer kerntaken, zoals financiën, personeel, huisvesting, federatie, communicatie en ICT. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Het bestuur heeft één school onder haar bestuur: de Koningin Julianaschool. Daarmee is het schoolbestuur een zogenaamde éénpitter. De school maakt samen met vier andere scholen deel uit van de federatie 'Het Groene Hart'. Dit zijn protestants christelijke basisscholen in Kamerik, Kockengen, Vinkeveen en Zegveld. Elk van de vijf scholen binnen dit federatief verband is zelfstandig. Het doel van de federatie is om als directie, bestuur en organisatie kennis en ervaringen uit te wisselen. Zo is er bijvoorbeeld een gezamenlijke financiële commissie en er is ook een gezamenlijk directeurenoverleg.

### 1.3.1 Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2018 telde onze school 152 leerlingen. Het leerlingenaantal is ten opzichte van vorig jaar gestegen.

In onderstaande tabel is het verloop van het leerlingenaantal van de afgelopen 5 jaar opgenomen.

Per 1 oktober	2018	2017	2016	2015	2014
Leerlingenaantal	152	144	150	164	161

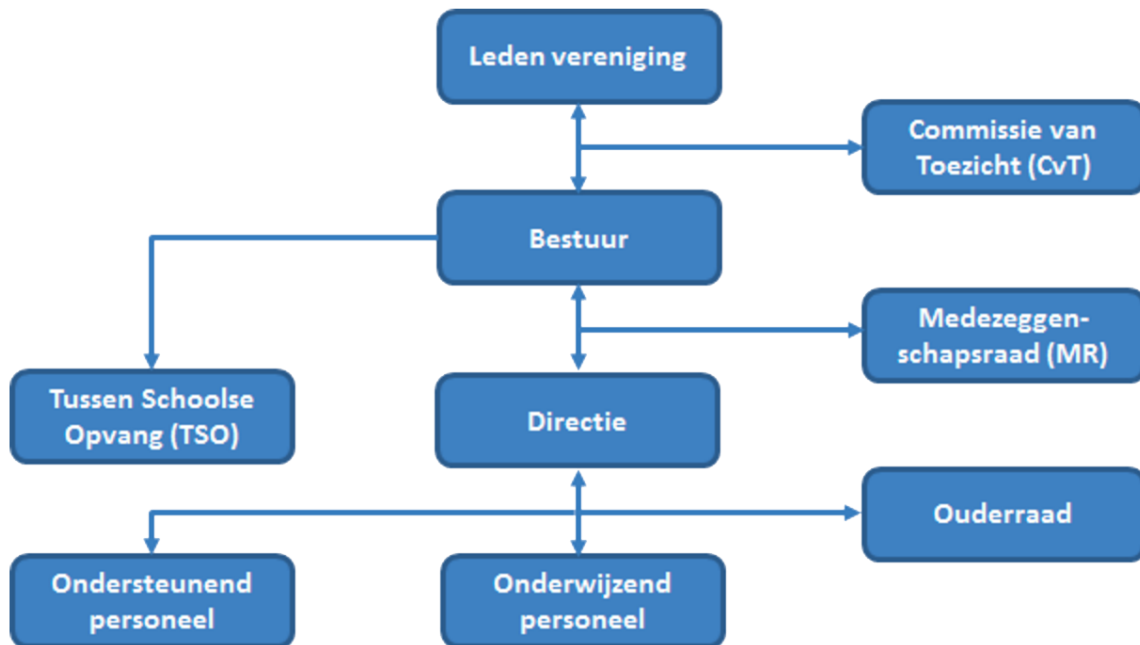
De opheffingsnorm welke de gemeente hanteert is 96 leerlingen.

Voor de komende jaren verwachten we niet dat het leerlingenaantal verder zal dalen, maar dat het zal stabiliseren of mogelijk zelfs licht zal stijgen.

### 1.3.2 Organogram schoolorganisatie

Het besturen van de vereniging en de daaronder vallende school is door de leden overgedragen aan een bestuur dat minimaal één keer per jaar verantwoording aflegt aan de leden in een algemene ledenvergadering (ALV). Het bestuur handelt zoals in de statuten van de vereniging is vastgelegd.

De Commissie van Toezicht (CvT) houdt toezicht op het bestuur namens de vereniging. De CvT heeft minimaal twee keer per jaar overleg met de MR.



## 1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

### Vanuit visie kiezen voor technologie

Op school staat het kind centraal; ICT helpt ons om nog meer gericht te zijn op talentontwikkeling door uitdagend onderwijs voor iedere leerling te bieden. ICT maakt variatie beter mogelijk.

### Terugblik

Aan het begin van het schooljaar 2017/2018 is gekozen voor het gebruik van chromebooks als ICT platform voor de groepen 3 t/m 8. Gedurende 2018 blijkt deze keuze goed te werken. In de loop van het jaar 2018 zijn daarom extra chromebooks aangeschaft om aan de vraag naar dit ondersteuningsmiddel te voldoen. Een aantal reeds gebruikte onderwijsmethoden wordt nu ondersteund met de chromebooks.

### Vooruitblik

Bij de evaluatie van nieuwe lesmethoden wordt nadrukkelijk gekeken naar de ondersteuning op de chromebook. De verwachting is dat de gebruiksintensiteit van dit ICT middel verder zal toenemen.

## 1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

### Passend Onderwijs

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs, een verband voor scholen voor primair onderwijs in de regio Utrecht West. Het samenwerkingsverband is een bovenscholse organisatie, ondersteunend aan scholen. Met de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht, wat



betekent dat zij verplicht zijn een geschikte onderwijsplek te zoeken voor kinderen met specifieke, intensieve of complexe onderwijsbehoeften, waar zij zelf op school niet aan tegemoet kunnen komen. Het samenwerkingsverband heeft hierbij een ondersteuningsplicht. De Koningin Julianaschool heeft een, wettelijk vereist, schoolondersteuningsprofiel opgesteld om aan die zorgplicht te kunnen voldoen.

## **1.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het "ondernemen"**

Bij het maatschappelijk verantwoord ondernemen hebben we op de Koningin Julianaschool oog voor milieu en menselijke aspecten.

Onze school streeft er naar het gebruik van papier in de communicatie met de ouders tot een minimum terug te brengen. De communicatie verloopt grotendeels digitaal, zodat op deze manier bijgedragen wordt aan het milieu.

Eveneens met het oog op het milieu, maar ook met het oog op de kostenbesparing, wordt de school verlicht door led-verlichting.

Om bewustwording te creëren over het milieu en kinderen kennis te laten maken met duurzaamheid is dit jaar gestart met het project 'De afvalvrije school'. Het afval op school wordt gescheiden in onder meer GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval), PMD (Plastic verpakkingsafval, Metalen verpakkingen en Drankenkartons) en papier. Het streven is om zo min mogelijk restafval over te houden en daarbij zorgt het voor lagere afvalkosten.

Tevens besteden we aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan:

- Coaching van een leerkracht;
- Mogelijkheid tot groei/ontwikkeling middels opleiding(en);
- Het volgen van een schoolleidersopleiding;
- Het volgen van de opleiding vakbekwaamheid bewegingsonderwijs.

Ook wordt er ten aanzien van de groepsindeling zoveel mogelijk rekening gehouden met de persoonlijke wensen van de leerkrachten.

## **2 Governance**

Onze vereniging is aangesloten bij de P.O.-raad (Primair Onderwijs). Zij hebben een code ontwikkeld: Code Goed Bestuur.

De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de bij de federatie aangesloten scholen. Hierbij kan gedacht worden aan ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's brede scholen.

Code goed bestuur is er voor waar wet- en regelgeving niet aanwezig is.

Het bestuur heeft een code met elkaar afgesproken die op de organisatie van de vereniging is toegesneden.

Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de school, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is. Dat

wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan alle belanghebbenden. Dit komt op het volgende neer:

- De bestuurders handelen zó dat er geen vermenging is tussen schoolbestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

### **Commissie van Toezicht**

Sinds 2011 is er in het kader van de Code Goed Bestuur de Commissie van Toezicht (CvT) geïnstalleerd, waarmee de school voldoet aan de wet met betrekking tot intern toezicht. De CvT houdt twee maal per jaar toezicht op het bestuur en legt daarover eenmaal per jaar (tijdens de Algemene Ledenvergadering) verantwoording af aan de leden. De CvT bestaat uit drie leden die lid zijn van onze vereniging, maar geen deel uitmaken van ons bestuur (organieke scheiding).

In 2018 vond voor onze school het toezicht plaats door:

Mw. P.J. Kool-Krul (Wilnis)  
Dhr. W.A. van Pelt (Kamerik)  
Dhr. J.B. Immink (Kockengen)

De CvT-leden hebben onderling een taakverdeling gemaakt waarbij elk lid een primaire toezichtschool heeft, zijnde niet de school waar hij of zij qua woonplaats aan is verbonden.

Het verslag van de CvT is opgenomen in de bijlage aan het einde van dit verslag.

## **2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Op 1 januari 2017 is de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen in werking getreden. Met deze wet is de medezeggenschap in alle onderwijssectoren versterkt. Het doel van de wet is om de verhoudingen en de rolverdeling tussen het bestuur, de interne toezichthouder en de medezeggenschap van diverse onderwijsinstellingen aan te scherpen en te verduidelijken teneinde de kwaliteit van het onderwijs te borgen en incidenten te voorkomen.

In de wet is derhalve onder meer de verplichting opgenomen dat tenminste twee keer per jaar overleg plaatsvindt tussen de interne toezichthouder en de medezeggenschapsraad.

In 2018 heeft er twee keer, in januari en in oktober, een overleg plaatsgevonden tussen het bestuur en de MR. De MR en de CvT hebben in mei met elkaar gesproken. In 2018 is geen formeel overleg geweest tussen het bestuur en de CvT. Deze overleggen zullen een vervolg krijgen in 2019.

## 2.2 Vermelding code goed bestuur

De school wordt bestuurd door bestuursleden, die benoemd worden door de leden van de vereniging.

De onderwijswetgeving schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen het bestuur en het toezicht. Vanuit de leden wordt er toezicht gehouden op het bestuur middels een CvT (Commissie van Toezicht), die eveneens door de leden wordt benoemd.

Zoals hiervoor onder punt 2 vermeld, volgen wij de governance code voor het primair onderwijs en is onze vereniging aangesloten bij de P.O.-raad.

## 2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

## 2.4 Horizontale verantwoording

Onder het bestuur valt slechts één school en directie. De directeuren van de federatiescholen hebben regelmatig overleg over allerhande onderwerpen die de scholen aangaan en ook over risico's en vraagstukken die zich voordoen.

Op bestuursniveau hebben zowel de voorzitters als de penningmeesters twee keer per jaar een overleg. Bij tussentijdse vraagstukken wordt contact gezocht en overleg gevoerd met de besturen.

Processen en procedures zijn zodanig ingericht dat relevante risico's tijdig wordenesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen.

Er zijn diverse processen die onder de verantwoordelijkheid van administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie vallen. Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een TPM-verklaring.

Hiervoor wordt verder verwezen naar paragraaf 10.10.3.

## 3 Onderwijs

### 3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Voor 2018 zijn er punten ontwikkeld die belangrijk zijn om steeds weer en meer de kwaliteit van het onderwijs op een nog hoger niveau te krijgen. Een deel van die ontwikkeling is na te lezen in het onderwijskundig jaarplan van de school dat op de website staat onder 'overige documenten'.

Enkele ontwikkelpunten die genoemd worden, zijn:

- Invoering, oriëntatie en aanschaf van nieuwe lesmethoden;
- Kennisverbreding en verdieping wat betreft meerbegaafdheid. Dit wordt verder uitgebouwd en anders opgezet. Ook leerlingen van één van de federatiescholen krijgen les op onze school.

Een belangrijke ontwikkeling in het onderwijs het afgelopen jaar betreft ook het benoemen van een onderwijsassistent.

Verder worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om voldoende te bewegen middels de methode 'Sportsterren'. Op een ongedwongen en vrije manier komen de kinderen, middels roulerende kisten met spelmaterialen, in aanraking met verschillende sport- en spelsituaties. De leerlingen kunnen op deze manier meer bewegen en gevarieerder bezig zijn tijdens de pauze(s).

In januari 2018 is door de leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 begonnen met het volgen van typelessen. De leerlingen konden met succes de opdrachten op hun eigen niveau en tempo uitvoeren. Met ingang van het schooljaar 2018/2019 zullen deze typelessen worden aangeboden aan de leerlingen van groep 6.

### **3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

De overheid heeft aangegeven dat er, binnen het leerlingvolgsysteem, gedurende de kleuterperiode geen citotoetsen meer zullen worden afgenomen. Deze afspraak is gemaakt omdat schoolse toetsen niet goed passen bij de manier waarop kleuters leren en zich ontwikkelen. In het schooljaar 2018/2019 zullen er bij de kleuters in groep 1 geen citotoetsen meer worden afgenomen. De citotoetsen zullen dit schooljaar nog wel bij de kleuters in groep 2 worden afgenomen. De ontwikkeling van de vierjarigen zal wel gevolgd worden middels Leerlijnen. De leerkrachten zullen zich hierin verder ontwikkelen.

### **3.3 Onderwijsprestaties**

#### **Tussenopbrengsten**

De school volgt met de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito de eisen van de leerlingen op systematische wijze. Twee keer per jaar, na de afname van de toetsen in januari en juni, wordt intern aan team en bestuur gerapporteerd hoe de resultaten in de groepen zijn aan de hand van een uitgebreide analyse. Indien nodig worden maatregelen genomen voor ons onderwijs. Over het algemeen zijn de resultaten voor de vakken rekenen, spellen en (begrijpend) lezen goed. De ouders krijgen van hun kind het resultaat bij de rapporten.

#### **Eindopbrengsten**

Eindopbrengsten zijn de resultaten van de Centrale Eindtoets van groep 8. De eindtoets wordt op onze school in de tweede helft van april gemaakt. Iedere basisschool is verplicht om in groep 8 een eindtoets af te nemen. De uitkomst van deze toets is niet bepalend voor het schooladvies. Als een leerling een slechtere score haalt dan verwacht, mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. Maakt het kind de eindtoets beter dan verwacht, dan wordt er wel opnieuw naar het schooladvies gekeken en kan het naar boven worden bijgesteld.

De inspectie van het onderwijs houdt van elke school in Nederland nauwlettend in de gaten of de eindopbrengsten voldoende zijn. Als deze een paar jaar niet op niveau zijn, krijgt de school verscherpt toezicht. Daar is op onze school geen sprake van. Het

landelijk gemiddelde van de eindtoets heeft altijd een standaardscore van om en nabij de 535.

Voor de afgelopen jaren waren de uitslagen van onze school:

Jaar	2018	2017	2016	2015	2014
Score	531,5	537,6	540,0	535,2	537,6

Over het algemeen presteren de schoolverlaters bovengemiddeld. De kwaliteitszorg is dan ook in orde. We constateren echter dat de tendens is dat steeds meer de focus wordt gericht op de Centrale Eindtoets. Een Cito-uitslag hoort geen kwaliteitszegel van een school te zijn. Bovendien worden scholen 'berooft' van elke context die er verder toe doet. Het gaat er immers ook om wat voor bagage je de leerlingen op sociaal gebied meegeeft en dat ze de ruimte krijgen zich te ontplooiën. Het is heel belangrijk dat kinderen zich gelukkig voelen op school in ons schoolklimaat met onze waarden en normen. Daar doen we ook ons best voor en dat wordt niet met een getal gemeten.

### 3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het onderwijs op de Koningin Julianaschool gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem: de vierjarigen zitten in groep 1, de zesjarigen in groep 3, enz. De leerlingen zijn in drie hoofdgroepen in te delen: de onderbouw voor de groepen 1-2, de middenbouw voor de groepen 3-5 en de bovenbouw voor de groepen 6-8. Tijdens het werken in de onderbouw wordt uitgegaan van het individuele kind. Veelal wordt rond thema's en projecten gewerkt. Vanaf groep 3 wordt gebruikgemaakt van leermethodes op enkele vakgebieden. Later vindt uitbreiding van vakgebieden plaats. Een groot deel van de instructie (dat is het uitleggen van de leerstof) vindt 'klassikaal' plaats, maar er is heel nadrukkelijk gelegenheid tot differentiatie. Daarmee wordt bedoeld, dat voor een leerling met een zekere begaafdheid naar verbreding en verdieping van leerstof wordt gezocht. Maar ook dat leerlingen die moeite hebben met de leerstof, onderwijs op maat krijgen aangeboden. In het lesprogramma is om die reden twee keer per week een taakur opgenomen. Leerlingen werken dan zelfstandig aan een taak, krijgen zo nodig een handelingsplan aangeboden of extra hulp van de leerkracht. De leerkrachten kunnen aan de instructietafel ook nog verlengde instructie geven; dit is extra instructie waarbij de lesstof nog een keer wordt uitgelegd.

### 3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Op de Koningin Julianaschool is elk kind, met welke achtergrond dan ook, welkom. Dat geldt voor zowel hoogintelligente kinderen als voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Wel willen we een school zijn en blijven die herkenbaar is als een christelijke school met een eigen identiteit. We leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel. Ouders wordt gevraagd deze achtergrond te respecteren. Onder respecteren verstaan we dat de leerlingen aan alle lessen en christelijke vieringen deelnemen en dat er thuis positief over ons godsdienstonderwijs wordt gesproken. Het open christelijke

karakter van onze school houdt in dat we graag met alle ouders over onze identiteit communiceren. Het bestuur en het team staan hiervoor altijd open.

### 3.6 Verantwoording werkdrukkiddelen

Er is een inventarisatie gedaan naar de knelpunten in de werkzaamheden als gevolg van werkdruk.

Tijdens een studiemiddag in april 2018 is deze inventarisatie besproken. Vanuit het team is aangegeven dat de werkdruk op verschillende vlakken ligt, waarbij de druk in combigroepen wordt genoemd, met als mogelijke oplossing meer handen in de klas. Als invulling van de te ontvangen gelden voor werkdrukvermindering is unaniem gekozen voor de aanstelling van een onderwijsassistent met een goed rooster van werkzaamheden, dat per periode kan worden bijgesteld.

Naar aanleiding van de uitkomst van de studiemiddag is overleg geweest in de managementgroep om een onderwijsassistent te benoemen.

In een teambijeenkomst later in april is dit bekend gemaakt aan het team. Alle aanwezige teamleden, waaronder ook de leden van de medezeggenschapsraad, hebben met de benoeming van de onderwijsassistent ingestemd. Het bestuur heeft vervolgens de benoeming van de onderwijsassistent formeel bekrachtigd.

De taken, die de onderwijsassistent zal doen, zullen naar verwachting de werkdruk verminderen. De juiste invulling van de taken wordt aan het begin van het schooljaar nader bepaald.

Er is voor gekozen om de te ontvangen gelden voor werkdrukvermindering geheel te besteden aan de categorie personeel.

Met ingang van het schooljaar 2018/2019 zorgt de onderwijsassistent met name voor extra handen in de combinatieklassen en groep 3. Zij geeft verlengde instructie, helpt kinderen bij de leerstof en oefent een keer extra met hen. Dit leidt er toe dat de leerkracht deze dingen niet hoeft te doen en zich kan richten op de instructie en de andere kinderen. Dit bewerkstelligt een vermindering van de werkdruk. Ook helpt de onderwijsassistent bij het nakijken van de leerstof. Ze heeft ook enkele taken buiten de klas, zoals kopieerwerk, huishoudelijk werk en helpen bij het organiseren van festiviteiten. Dit alles zorgt ervoor dat leerkrachten meer tijd hebben om zich te richten op hun klas.

Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

Voor 2018 resulteert dit in het onderstaande overzicht:

Totaal ontvangen aan gelden voor de werkdrukvermindering	€ 23.560
De salariskosten van de onderwijsassistent bedragen	€ 22.334
Er resteert een bedrag van	€ 1.226

## 4 Kwaliteitszorg

### ParnasSys

De school maakt voor de administratie en het leerlingvolgsysteem gebruik van ParnasSys.

Het ouderportaal is een online applicatie waarop ouders en/of verzorgers kunnen inloggen om gegevens van hun kinderen te kunnen bekijken. Deze informatie komt rechtstreeks uit ParnasSys.

Het opbrengstgericht werken heeft door ParnasSys een goede impuls gekregen, omdat de ingevoerde data (de toetsresultaten) heldere overzichten geven. Door de invoering van ParnasSys|WMK per 1 augustus 2018 realiseert de school een systeem voor kwaliteitszorg waarin schoolanalyse, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling logisch met elkaar verbonden zijn. De koppeling met ParnasSys zorgt ervoor dat de leeropbrengsten en procesopbrengsten inzichtelijk zijn. De kwaliteit wordt in beeld gebracht, de school werkt zo planmatig aan schoolontwikkeling en de gesprekkencyclus.

### 4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar

In het onderwijskundig jaarplan van de school, dat op de website staat onder 'overige documenten', worden de doelstellingen beschreven en hoe deze worden geborgd. Het jaarplan is deels voortgekomen uit de doelstellingen die in het schoolplan zijn geformuleerd. Daarnaast zijn doelen opgenomen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan.

Ook vinden er, na de toetsronden in januari en juni, opbrengstgesprekken plaats tussen de directie, intern begeleider en leerkracht. Deze gesprekken hebben als doel om de behaalde resultaten per leerling en per klas te analyseren, zodat er, indien nodig, een ontwikkelplan opgesteld kan worden voor de volgende (toets)periode.

Twee keer per jaar wordt er verantwoording door de directie en bestuur afgelegd aan de Commissie van Toezicht middels een verantwoordingsrapportage. In deze rapportage worden onder andere de financiën, de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie beschreven.

### 4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Volgend schooljaar zal een nieuw strategisch beleidsplan in werking treden. De nadere uitwerking van dit beleidsplan zal worden geïntegreerd in het schoolplan. Het schoolplan beschrijft namelijk de (ontwikkeling van de) kwaliteit van het onderwijs op school. Elk schooljaar zal het schoolplan gebruikt worden om het jaarplan vast te stellen.

### 4.3 Afhandeling van klachten

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. De leerlingen kunnen bij één van de vertrouwenspersonen terecht met zaken die zij liever niet met hun eigen juf of meester bespreken. Ook ouders kunnen indien nodig bij (één van) hen terecht. Daarnaast is er ook een externe vertrouwenspersoon. Minimaal eens per jaar heeft de

interne vertrouwenspersoon contact met de externe vertrouwenspersoon en eventueel vaker als daar aanleiding voor is. In de hal van de school is een brievenbus waarin leerlingen een briefje kunnen doen voor de vertrouwenspersoon.

In de schoolgids en op de website van de school is meer informatie te vinden over de werkwijze van de vertrouwenspersoon en de klachtenprocedure. Er zijn in 2018 geen klachten binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon heeft met een aantal leerlingen gesproken. De zaken die hierbij speelden zijn vervolgens naar wederzijdse tevredenheid opgelost.

## **5 Onderzoek**

### **5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden**

Begin 2018 is de uitkomst van het onderzoek naar een continuooster bekend geworden. Middels een enquête is onder de ouders van groep 1 t/m 7 onderzocht welk rooster de voorkeur had. Daarbij is gekeken of het huidige rooster gehandhaafd kon worden of dat de voorkeur van de ouders uitging naar een continuooster.

De uitslag van de enquête was als volgt:

Van alle ouders die zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de enquête heeft 77% gereageerd. 63% van deze ouders stemde voor het huidige rooster en 35% voor het continuooster. Er was 1 ouder die aangaf geen voorkeur te hebben.

Op basis van deze uitkomst van de enquête hebben de commissie en het bestuur geconcludeerd, dat er geen draagvlak is om over te gaan op een continuooster.

Zoals omschreven onder punt 3.6 is er ook een inventarisatie gedaan naar de werkdruk. Dit heeft er toe geleid dat er een onderwijsassistent is benoemd.

In 2018 is geen onderzoek naar medewerkers-, ouder- en leerlingtevredenheid gedaan.

### **5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Het onderzoek naar medewerkers-, ouder- en leerlingtevredenheid zal gehouden worden in 2019.

## **6 Internationalisering**

### **6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen**

Er is een uitwisselingsprogramma met een Engelse school, de Horsted school in Chatham, Engeland. Er is regelmatig correspondentie waarbij leerlingen en leerkrachten via o.a. brieven elkaar informeren.

Naast het geven van het vak Engels vanaf groep 1 tot en met groep 8 is vorig jaar gestart met Anglia. Anglia is een internationaal onderwijsnetwerk dat het leren van de



Engelse taal stimuleert en scholen hierbij helpt. Anglia is bedoeld voor zowel leerlingen die goed zijn in Engels en er nóg beter in willen worden, als voor kinderen die Engels moeilijk vinden. Leerlingen uit groep 6 tot en met 8 kunnen meedoen op vrijwillige basis. Aan het einde van het jaar wordt er bij de leerlingen een examen afgenomen, dat officieel en internationaal erkend is.

Om (het lezen van) de Engelse taal te stimuleren, zijn er ook Engelse boeken in de bibliotheek beschikbaar.

## **6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Het streven is om de leerlingen meerdere jaren te laten meedoen met Anglia, steeds op een hoger niveau. In de toekomst kunnen we dit verder professionaliseren en wellicht in eerdere groepen aanbieden.

## **7 Personeel**

### **7.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis**

Voor de school is een Integraal Personeels Beleid vastgesteld. De procedures en beleidsdocumenten zijn binnen het federatief samenwerkingsverband 'Het Groene Hart' op elkaar afgestemd en zowel door de medezeggenschapsraad als het bestuur akkoord bevonden.

#### **Ziekteverzuim**

Er waren soms leerkrachten ziek, maar dat was doorgaans voor een korte periode. Telkens konden collega's vervangen, zodat er geen groepen naar huis moesten en het onderwijsleerproces kon blijven doorgaan.

#### **Klassenbezoek**

Iedere leerkracht krijgt eens per jaar klassenbezoek van twee bestuursleden. Deze bezoeken worden gepland in het voor- en najaar. Het doel hiervan is het vergroten van betrokkenheid vanuit het bestuur met de leerkrachten. Van beide kanten (bestuur en leerkrachten) werden deze bezoeken als heel positief ervaren.

### **7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen**

Per 1 september 2018 heeft er een wisseling plaatsgevonden in de directie. Kees Hoogendoorn is met pensioen gegaan en Amanda Vermeij is aangetreden als de nieuwe directeur van de school. Als bestuur zijn we bijzonder dankbaar dat de verwachtingen rondom de directeurswissel en het vertrouwen in de capaciteiten van onze nieuwe directeur zijn uitgekomen.

Tijdens het schooljaar 2017/2018 heeft één leerkracht aangegeven haar loopbaan elders voort te zetten. De hierdoor ontstane vacature is met ingang van het leerjaar 2018/2019 ingevuld door een nieuwe leerkracht. De directie en bestuur zijn dankbaar en tevreden met de invulling van de vacature.

Het bestuur is ervan overtuigd dat met de nieuwe directeur en nieuwe leerkracht de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs gewaarborgd zijn. Ook de sfeer binnen de nieuwe samenstelling van het team is goed.

De directeur heeft diverse gesprekken gevoerd met het personeel in het kader van hun persoonlijke ontwikkeling en functioneren. Ook heeft de directeur klassenbezoeken afgelegd. Per 31 december 2018 waren 1 directeur, 13 leerkrachten en 1 administratief medewerkster, tevens onderwijsassistent, in dienst van de vereniging, hetzij in deeltijd, hetzij voltijd. Om effectieve aanpak van de werkdruk te realiseren, zoals beschreven onder paragraaf 3.6., is de administratief medewerkster bereid gevonden haar functie van administratief medewerkster uit te breiden met die van onderwijsassistent.

### **7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

In de nieuwe cao voor het primair onderwijs 2018-2019 worden de salarisschalen LA, LB en LC vervangen door L10, L11 en L12. De benaming van bijvoorbeeld de leraar LB zal veranderen in leraar L11. De leraar LB geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering. De precieze invulling van de leraar L11 zal op schoolniveau worden bepaald, in overleg tussen directie, team en de medezeggenschapsraad.

In 2019 zullen sommige leerkrachten opleidingen (ver)volgen, zoals de opleiding Schoolleider Vakbekwaam, de Remedial Teacher opleiding, de opleiding voor Intern Begeleider, de opleiding bewegingsonderwijs en een opleiding tot onderwijsassistent.

In het onderwijs wordt op landelijk niveau een tekort voorspeld aan personeel. Dit komt mede doordat er steeds meer oudere leraren met pensioen gaan. In combinatie met het feit dat er steeds minder jongeren zijn die een lerarenopleiding volgen, zal dit naar verwachting zorgen voor problemen in de nabije toekomst. Dit zal de komende jaren een aandachtspunt voor het bestuur kunnen worden.

### **7.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

In 2018 heeft geen gedwongen ontslag plaatsgevonden. Het bestuur verwacht op basis van de meerjarenbegroting ook in 2019 en 2020 geen gedwongen afscheid te hoeven nemen van personeel.

## **8 Huisvesting**

### **8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen**

Onderhoud van het schoolgebouw vindt kleinschalig plaats door een klusavond welke twee keer per jaar wordt georganiseerd. Tijdens deze avonden worden kleinere (onderhouds)klusjes uitgevoerd door een aantal ouders van onze leerlingen. Daarnaast vindt onderhoud plaats door een vrijwilliger, die diverse kleinere klussen uitvoert wanneer het nodig is.

Naast de uitvoering van kleine onderhoudswerkzaamheden heeft groot onderhoud plaatsgevonden, waarbij het opgestelde onderhoudsplan leidend was. Het volgende onderhoud is uitgevoerd:

- Enkele ramen in de gang bij de kleuters en in het speellokaal waren nog enkel glas, deze ruiten zijn vervangen door dubbel glas;
- Dakgoten aan de achterkant van de kleuterlokalen zijn vernieuwd;
- Al het houtwerk aan de buitenkant van de school is geschilderd;
- Enkele stalen cv-leidingen zijn vervangen;
- Er is een nieuwe brandmeldinstallatie aangeschaft;
- De elektrische installatie is gekeurd.

## 8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het onderhoudsplan geeft handvatten voor het uit te voeren onderhoud voor de komende 20 jaar en zal jaarlijks of tweejaarlijks worden bijgewerkt aan de hand van het uitgevoerde onderhoud dan wel aan de feitelijke situatie.

Voor 2019 staan de volgende grote werkzaamheden gepland:

- Het vervangen van de dakbedekking op het platte dak;
- Het vervangen van de plafondplaten in het hele schoolgebouw.

## 9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

### 9.1 De samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten

Zoals beschreven in paragraaf 1.5. is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs.

### 9.2 Ontwikkelingen bij / in relatie tot verbonden partijen

#### Convenant federatiescholen

Om de samenwerking met de hiervoor genoemde federatiescholen te intensiveren, is een convenant opgesteld en getekend tussen de besturen en de directeuren van de scholen van Kamerik, Kockengen, Vinkeveen, Zegveld en Wilnis.

#### Communicatie

De algemene communicatie tussen school en ouders verloopt voor het overgrote deel digitaal. De website, de driewekelijkse digitale nieuwsbrief en e-mail zijn de meest gebruikte communicatiemiddelen. Ook informatie over de activiteiten van de leerlingen uit de verschillende groepen is, voorzien van foto's, voor de ouders goed te volgen via de website. Elk schooljaar verschijnt er in het najaar een jaarverslag op papier.

Er bestaan diverse goed lopende interne overlegvormen, zowel binnen het team van leerkrachten en directie als in verschillende werkgroepen, commissies, medezeggenschapsraad, ouderraad, bestuur etc. waar (ook) ouders of andere betrokkenen in vertegenwoordigd zijn.

Vanuit de school wordt er enkele keren per jaar een themamorgen voor ouders georganiseerd, gericht op informatievoorziening en met mogelijkheid tot interactie.

Hiervoor wordt steeds een ander onderwerp gekozen. Twee keer per jaar is er een open morgen waarop (groot)ouders in de gelegenheid worden gesteld om aanwezig te zijn bij (delen van) lessen van hun (klein)kind in de klas.

Daarnaast is er aandacht voor externe communicatie waar elk jaar aan het begin van het schooljaar een PR-plan voor wordt opgesteld. Zo worden er stukjes met foto naar één of meerdere lokale kranten gestuurd en vervolgens gepubliceerd. Dit betreft veelal activiteiten of andere bijzondere momenten waarmee de school zich in De Ronde Venen kan profileren. Hierbij wordt sinds enkele jaren ook gebruik gemaakt van Facebook. Via deze media heeft de school zich ook dit jaar op een onderscheidende manier weten te presenteren.

Onze website heeft een moderne vormgeving, is overzichtelijk en biedt een goede kijk op onze school. Er is een flyer, die verspreid kan worden in De Ronde Venen om 'reclame te maken' voor onze school. Deze flyer is bijvoorbeeld in de nieuwbouwwijk de Maricken huis-aan-huis verspreid.

Dit jaar is voor de tweede keer een inloopochtend georganiseerd. Deze ochtend is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Op een laagdrempelige manier kunnen ze informatie en een beeld krijgen van onze school.

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. Het takenpakket van de MR is in het kader van de wet op de versterking bestuurskracht wel aan het veranderen. De overheid wil een actievere rol van de MR zien in de driehoek: bestuur, Commissie van Toezicht en MR.

Om de communicatie te bevorderen, vergaderen MR en bestuur minimaal tweemaal per jaar en deelt men de notulen van de vergaderingen. Ook overlegt de MR tweemaal per jaar met de Commissie van Toezicht.

De MR komt vier keer per jaar bijeen. Alhoewel ouders die geen deel uitmaken van de oudergeleding welkom zijn op deze vergaderingen, worden deze zelden door ouders bezocht. Het adviesrecht en instemmingsrecht van de MR bij bepaalde zaken is conform afspraak toegepast.

### **De Tussen Schoolse Opvang**

De Tussen Schoolse Opvang (TSO) verzorgt het overblijven van kinderen die tussen de middag niet thuis eten. Elke dag zijn er ouders aanwezig om met de kinderen te eten en te spelen. Doordat een grote groep kinderen hier gebruik van maakt, worden de kinderen in verschillende groepen verdeeld. Tijdens de TSO gelden dezelfde normen en waarden als onder schooltijd.

Alle TSO-ouders dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan te vragen bij de overheid, wil men kunnen deelnemen.

Aan de TSO-ouders worden cursussen aangeboden om de deskundigheid te bevorderen. En voor de kinderen wordt door het jaar heen spelmateriaal aangeschaft. Dit alles wordt georganiseerd door twee TSO-coördinatoren die zich hiervoor met veel enthousiasme inzetten.

### **Schoolbegeleidingsdienst**

De Koningin Julianaschool werkt samen met de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief. Van de deskundigheid van deze dienst maken we gebruik bij onderwijskundige zaken en bij scholingsvragen. Daarnaast kunnen we een beroep doen op de deskundigen

van deze dienst voor kinderen die speciale aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding.

Driestar Educatief verzorgt voor ons de intelligentietesten en aanvullende onderzoeken voor kinderen.

## **10 Financiën**

### **10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting**

Om de financiële situatie op de balansdatum te analyseren, wordt gebruik gemaakt van kengetallen. Het doel hiervan is om meer inzicht te krijgen in de huidige (financiële) situatie van de school en de ontwikkeling hiervan. Door deze kengetallen te gebruiken, kunnen de sterke en zwakke financiële punten van de school in kaart worden gebracht en onderbouwd.

De kengetallen worden vergeleken met streefwaarden, ook wel signaleringswaarden genoemd. De streefwaarden zijn gepubliceerd en vastgesteld door de inspectie. De kengetallen geven de inspectie inzicht bij het toezicht op de instelling.

De kengetallen laten zien dat onze school voldoet aan de normen en dat er geen overschrijving van deze normen is.

Dit is het gevolg van de hoge stand van de liquide middelen (liquiditeitsratio), het hoog eigen vermogen (solvabiliteit en weerstandsvermogen) en een positief resultaat (rentabiliteit).

#### **Weerstandsvermogen**

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

##### *Definitie*

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

- Kengetal 2018: 1,26
- Kengetal 2017: 1,31

De signaleringswaarde is: < 0,05

#### **Solvabiliteit**

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

##### *Definitie*

Eigen vermogen (inclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen x 100%

- Kengetal 2018: 95,59
- Kengetal 2017: 94,85

De signaleringswaarde is: < 30%

### Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

*Definitie*

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal 2018: 19,79
- Kengetal 2017: 17,50

De signaleringswaarde is: < 0,75

### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

*Definitie*

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal 2018: 1,20
- Kengetal 2017: 4,00

De signaleringswaarde is: < 0

### Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

*Definitie*

Huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen gedeeld door totale lasten.

- Kengetal 2018: 0,08
- Kengetal 2017: 0,09

De signaleringswaarde is: > 0,10

## 10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Onderstaand wordt de balans per 31 december 2018 weergegeven. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
	€	€		€	€
Materiële vaste activa	170.437	137.099	Eigen vermogen	1.200.127	1.189.920
Vorderingen	41.097	46.870	Voorzieningen	80.931	122.695
Liquide middelen	1.128.622	1.199.910	Kortlopende schulden	59.098	71.264
<b>Totaal activa</b>	<b>1.340.156</b>	<b>1.383.879</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.340.156</b>	<b>1.383.879</b>

Aan de debetzijde van de balans is te zien dat de boekwaarde van de materiële vaste activa per 31 december 2018 ten opzichte van de boekwaarde per 31 december 2017 aanzienlijk is gestegen. Dit is te verklaren door de investering in 90 chromebooks en de aanpassing van het netwerk.

De post liquide middelen is gedaald. Dit is het gevolg van de investering in ICT en de hoge uitgaven voor onderhoud van het schoolgebouw.

Aan de creditzijde is de balanspost voorzieningen aanzienlijk gedaald. De voorzieningen zijn opgebouwd uit personeelsvoorzieningen en overige voorzieningen. De overige voorzieningen omvat de voorziening groot onderhoud.

De personeelsvoorzieningen zijn per 31 december 2018 lager dan het jaar ervoor. De personeelsvoorziening bestaan uit een voorziening voor duurzame inzetbaarheid en een voorziening voor jubilea. De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is geheel vrijgevallen als gevolg van pensionering van personeel.

In 2018 heeft er een dotatie plaatsgevonden aan de voorziening groot onderhoud. Er heeft echter ook groot onderhoud plaatsgevonden wat ten laste van de voorziening is gebracht. De uitgaven zijn (fors) hoger dan de dotatie, waardoor de voorziening is afgenomen.

### 10.3 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen

Als bestuur streven we ernaar om de beschikbare financiële middelen zodanig in te zetten dat goed onderwijs kan worden gegeven, onder optimale arbeidsomstandigheden voor zowel de leerkrachten als de leerlingen.

Er wordt gestreefd naar een voortdurende verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, met als doel de aantrekkingskracht voor ouders en leerlingen hoog te houden.

Het gerealiseerd resultaat over 2018 bedraagt € 10.208.

## 10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar

Het gerealiseerde resultaat ten opzichte van de begroting is € 11.984 hoger. Dit is als volgt te verklaren:

- Er is meer geld ontvangen aan rijksbijdragen als gevolg van salarisverhogingen, gelden voor werkdrukvermindering en bijdragen voor Samenwerkingsverband (€ 61.398);
- Er is meer geld ontvangen aan overige baten, onder andere als gevolg van premiedifferentiatie vanuit het Vervangingsfonds en vanuit een federatieschool voor leerlingen die bij ons meedoen met de Plusklas (€ 7.500);
- De salariskosten zijn hoger door de salarisverhogingen vanuit de overheid en de inzet van de gelden voor werkdrukvermindering (€ 57.000);
- De kosten van nascholing zijn lager dan begroot (€ 6.800);
- Vrijval van de voorziening voor duurzame inzetbaarheid (€ 17.695);
- De afschrijvingen zijn hoger door de investeringen (2.500);
- De huisvestingslasten zijn hoger door de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ 16.500);
- De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot (€ 6.000);
- Voor het overige betreft het kleinere verschillen.

In vergelijking met het resultaat van het jaar 2017 is het resultaat € 22.809 lager. Dit is als volgt te verklaren:

- Er is meer geld ontvangen aan rijksbijdragen (€ 18.400);
- Er is meer geld ontvangen aan overige baten (€ 9.300);
- De personele lasten zijn hoger (€ 25.000);
- De afschrijvingen zijn hoger (€ 28.000);
- De overige instellingslasten zijn hoger, voornamelijk als gevolg door hogere uitgaven voor licenties (€ 15.000);
- Voor het overige betreft het kleinere verschillen.

## 10.5 Toelichting op het investeringsbeleid

In het boekjaar zijn de volgende investeringen gedaan:

- 90 chromebooks, karren, netwerk, installatie € 60.932
- Brandmeldinstallatie € 5.965

In 2017 is besloten om chromebooks aan te schaffen in verband met digitalisering van leermethoden en typelessen. In 2018 is in eerste instantie het netwerk aangepast en zijn 60 chromebooks aangeschaft. Later in het jaar zijn nog eens 30 chromebooks aangeschaft.

Met de investering in een nieuwe brandmeldinstallatie wordt voldaan aan de gestelde vereisten vanuit de brandweer.

In 2019 zal naar verwachting worden geïnvesteerd in kasten voor de kleuterlokalen.



## **10.6 Toelichting op kasstromen en financiering**

Vanwege de gunstige liquiditeit van de school worden de investeringen uit eigen middelen voldaan.

Voor de kasstromen wordt verwezen naar de jaarrekening.

## **10.7 Informatie over financiële instrumenten**

Niet van toepassing.

## **10.8 In control statement**

Niet van toepassing.

## **10.9 Treasurybeleid**

### **10.9.1 Beschrijving van het beleid**

De vereniging hanteert een Treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2016 is het Treasurystatuut opnieuw vastgesteld door het bestuur.

### **10.9.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk**

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is uitsluitend gebruik gemaakt van spaarrekeningen en rekening-courantrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Alle rekening-courantrekeningen en/of spaarrekeningen zijn ondergebracht bij de ING en de Rabobank.

Er wordt door de vereniging niet belegd.

### **10.9.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten**

Niet van toepassing aangezien er geen gelden worden belegd en er ook geen leningen uitgeleend geld dan wel leningen opgenomen geld zijn.

## 10.10 Continuïteitsparagraaf

### 10.10.1 A.1 Kengetallen T tot en met T+5

Voor de komende jaren ziet het (financiële) beeld er als volgt uit:

Uitgangspunten	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Personele bezetting in fte:</b>						
- Bestuur/management	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02
- Personeel primair proces/docerend personeel	8,08	8,08	8,08	8,08	8,08	8,08
- Ondersteunend personeel/overige medewerkers	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
<b>Leerlingenaantallen</b>						
Per 1 oktober (teldatum)	152	152	152	152	152	152

Er is in de begroting voor de komende jaren uitgegaan van, ten opzichte van 1 oktober 2018, gelijkblijvende leerlingenaantallen bij een gelijkblijvende personeelsformatie.

Het aantal leerlingen is begroot op basis van verwachtingen. Voor de komende jaren verwachten we geen verdere daling.

De nieuwbouw in Wilnis en de aantrekkende economie leiden hopelijk tot een verder stijgend leerlingenaantal in de komende 5 jaren.

### 10.10.2 A.2 Meerjarenbegroting T tot en met T+5

MEERJARENBEGROTING	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Meerjarenbalans</b>						
<b>ACTIVA</b>						
Materiële vaste activa	170.437	103.438	72.336	43.224	27.101	15.739
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	41.097	46.870	46.870	46.870	46.870	46.870
Liquide Middelen	1.128.622	1.259.310	1.319.163	1.366.230	1.406.835	1.444.053
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.340.156</b>	<b>1.409.618</b>	<b>1.438.369</b>	<b>1.456.324</b>	<b>1.480.806</b>	<b>1.506.662</b>
<b>PASSIVA</b>						
Eigen vermogen	1.200.127	1.183.159	1.189.410	1.184.865	1.186.847	1.190.203
Voorzieningen	80.931	155.195	177.695	200.195	222.695	245.195
Kortlopende schulden	59.098	71.264	71.264	71.264	71.264	71.264
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.40.156</b>	<b>1.409.618</b>	<b>1.438.369</b>	<b>1.456.324</b>	<b>1.480.806</b>	<b>1.506.662</b>

<b>Staat van baten en lasten</b>						
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	816.562	830.534	843.799	842.830	847.499	852.168
Overige overheidsbijdragen	5.574	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige baten	28.710	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>850.846</b>	<b>853.734</b>	<b>866.999</b>	<b>866.030</b>	<b>870.699</b>	<b>875.368</b>
<b>LASTEN</b>						
Personele lasten	635.330	648.984	662.696	674.513	685.644	693.700
Afschrijvingen	33.560	33.661	31.102	29.112	16.123	11.362
Huisvestingslasten	71.462	78.150	67.250	67.250	67.250	67.250
Overige lasten	100.754	100.500	100.500	100.500	100.500	100.500
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>841.106</b>	<b>861.295</b>	<b>861.548</b>	<b>871.375</b>	<b>869.517</b>	<b>872.812</b>
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	9.740	-7.561	5.451	-5.345	1.182	2.556
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten-rentelasten)	468	800	800	800	800	800
<b>Totaal resultaat</b>	<b>10.208</b>	<b>-6.761</b>	<b>6.251</b>	<b>-4.545</b>	<b>1.982</b>	<b>3.356</b>

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de begrote leerlingenaantallen bij een gelijkblijvende personeelsformatie. De begroting voor het jaar 2019 sluit met een negatief resultaat. Gezien het vermogen op dit moment zorgt dit op korte termijn niet voor problemen.

### 10.10.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financieel beleid is ingericht door middel van procedures die gericht zijn op functiescheiding. Diverse zaken zijn uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie:

- algemeen: beheren van de basisgegevens;
- personeels- en salarisadministratie;
- financiële administratie.

Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een TPM-verklaring.

Bij het betalen van facturen wordt onderscheid gemaakt tussen diverse acties:

- de administratief medewerkster zet de facturen, in overleg met de directeur, in het verwerkingssysteem van Groenendijk;
- de penningmeester en de administratief medewerkster dienen beide de facturen te accorderen, waarna deze vervolgens betaalbaar worden gesteld;
- de betalingen worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs Administratie.

Ieder kwartaal maakt Groenendijk Administraties een financieel overzicht op welke wordt gemaïld aan de penningmeester en besproken in een bestuursvergadering.

Er vindt dan ook een vergelijking plaats met de begroting en verschillen worden zichtbaar gemaakt en toegelicht.

Aan de hand van het (nieuw) opgezette onderhoudsplan c.q. begroting vindt onderhoud aan het schoolgebouw plaats. Aan de hand van deze begroting wordt de meerjareninvesteringsbegroting gemaakt welke als onderbouwing geldt voor de voorziening groot onderhoud.

#### 10.10.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 6.900 per leerling	5%	€ 345
Dalende leerlingenaantallen	€ 6.900 per leerling	10%	€ 690
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000 per fte	10%	€ 5.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 25.000	5%	€ 1.250
Onverwacht verloop van personeel	Wervingskosten € 15.000	15%	€ 2.250
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Impact niet in te schatten	10%	Impact niet in te schatten
Overschrijdingen van de WNT als gevolg van verlaging van de WNT-norm door invoering punteninschalingsysteem per 1 januari 2016	Impact niet in te schatten	1%	Impact niet in te schatten
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Impact niet in te schatten	5%	Impact niet in te schatten
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Impact niet in te schatten	5%	Impact niet in te schatten
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	Niet van toepassing	0%	Niet van toepassing

Als belangrijkste risico en onzekerheid kan genoemd worden het leerlingenaantal. De achterliggende jaren is het leerlingenaantal gedaald. Gelukkig zien we dat er weer een stijgende lijn is dit jaar en de verwachting is dat het leerlingenaantal voor de komende jaren in ieder geval gelijk zal blijven.

Voor de komende jaren hebben we voorzichtigheidshalve begroot op een leerlingenaantal gelijk aan die van 2018.

Als vereniging hebben we de luxe van een goede vermogens- en liquiditeitspositie wat ons in staat stelt om meer naar de langere termijn te kijken qua beslissingen.

Een ander risico is de Wet Werk en Zekerheid waardoor de invulling van vervanging bij ziekte van leerkrachten aandacht en grote zorgvuldigheid vereist.

### **10.10.5 B.3 Verslag van de Commissie van Toezicht over 2018**

#### **Algemeen**

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet "Goed Onderwijs, Goed Bestuur" van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

#### Code voor goed bestuur

Toegepast wordt de code goed bestuur van de PO-raad. Van deze code wordt niet afgeweken.

#### Scheiding tussen bestuur en toezicht

Het bestuur van de vereniging, tevens bevoegd gezag van de Julianaschool te Wilnis, is aangesloten bij de Federatie 'Het Groene Hart'. Dit is een samenwerkingsverband tussen een vijftal Christelijke basisscholen uit Wilnis, Kamerik, Zegveld, Vinkeveen en Kockengen.

Het toezicht binnen de vereniging wordt uitgevoerd door de leden. Door de leden zijn 3 personen uit de verenigingen van de federatiescholen gekozen als toezichthouder. Deze personen zijn ook lid geworden van de vereniging op wiens bestuur toezicht wordt gehouden maar maken geen deel uit van een bestuur (organieke scheiding). De CvT-leden zijn onbezoldigd.

#### **Samenstelling**

De Commissie van Toezicht (CvT) bestond geheel 2018 uit drie leden: Pieterneel Kool (Wilnis), Johan Immink (Kockengen) en Willem van Pelt (Kamerik).

#### **Taken en bevoegdheden**

De Commissie van Toezicht sluit aan bij de wettelijk verplichte taken:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Hiernaast beoordeelt de Commissie van Toezicht twee keer per jaar de verantwoordingsrapportage van de directie aan het bestuur, aangevuld met de bevindingen van het bestuur.

Sinds het van kracht worden van de wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen (2017) dient er twee keer per jaar een overleg plaats te vinden tussen de toezichthouder en de MR.

### **Risicobeheersing**

Twee keer per jaar overlegt het bestuur een verantwoordingsrapportage. Hierin komen financiële, organisatorische en kwaliteitsaspecten aan de orde. Dit wordt aangevuld met:

- de jaarrekening,
- de begroting inclusief de meerjarenbegroting (4 jaar),
- het bestuursverslag,
- het meerjareninvesteringsplan,
- een financiële halfjaarlijkse tussenrapportage,
- een overzicht van de onderwijsopbrengst aan de hand van gegevens uit ParnasSys,
- een analyse van de onderwijskwaliteit en
- eventueel andere aanvullende documentatie.

Op basis van deze informatie wordt de kwaliteit van het onderwijs, de mate van risicobeheersing, de keuzes waar het bestuur voor staat en de financiële gevolgen beoordeeld.

### **Verslag over afgelopen jaar**

De Commissie van Toezicht is in 2018 twee keer bijeen gekomen, te weten op 23 mei en 19 november. In deze vergaderingen zijn de door het bestuur aangeleverde stukken beoordeeld. Een verslag van bevindingen en vragen is vervolgens schriftelijk aan het bestuur verstrekt. Deze bevindingen en vragen betroffen slechts bijkomende zaken en raken niet de kern van het beleid. De CvT heeft bijv. met instemming geconstateerd dat de gelden voor werkdrukvermindering doelgericht zijn ingezet door een onderwijsassistent te benoemen.

Op de ledenvergadering van 28 mei 2018 heeft de CvT verslag gedaan aan de leden en hierbij een positief oordeel gegeven over de bestuurskwaliteit van het bestuur van de vereniging.

In het verslagjaar is er geen formeel overleg geweest tussen bestuur en CvT. Er is wel een kort overleg geweest met de MR op 28 mei.

Op 13 juni hebben de gezamenlijke Commissies van Toezicht een bezinningsbijeenkomst georganiseerd voor de bestuursleden, directeuren, personeelsleden, MR-leden en de leden van de CvT's van de bij de federatie "Het Groene Hart" aangesloten besturen. Op deze bijeenkomst hebben we samen nagedacht over wat het belangrijkste is voor onze scholen: de identiteit. Er werden over dit onderwerp twee lezingen gehouden door resp. prof. dr. Roel Kuiper en dr. Bram de Muynck. Ook gingen de aanwezigen met elkaar in gesprek over de sterke en zwakke punten binnen hun organisatie.

In het schooljaar 2018/2019 zullen alle besturen een nieuw Strategisch Beleidsplan (SBP) voor de komende vier jaar opstellen. Met deze bijeenkomst hoopt de CvT hiervoor een inspirerende aanzet gegeven te hebben.

### Conclusie

- De CvT heeft het jaarverslag en de jaarrekening over 2017 goedgekeurd.

- De CvT heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.
- De accountant was evenals het jaar ervoor Van Ree accountants.
- Dit verslag dient ter verantwoording over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.
- De CvT complimenteert het Bestuur en Directie met de goede leeropbrengsten en de kennelijk succesvolle wijze waarop deze worden bewaakt en verbeterd.
- De CvT concludeert dat Directie en Bestuur 'grip hebben' op de school en deze naar behoren leiden.
- De begroting voor 2019 en de meerjarenbegroting t/m 2023 zijn inmiddels door de CvT beoordeeld en goedgekeurd.